



Starosta města Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle § 7, zákona č. 312/2002 Sb.

výběrové řízení na obsazení pracovní pozice - tajemník/tajemnice Městského úřadu Žďár nad Sázavou

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: únor - duben 2019

Název územního samosprávného celku: **Město Žďár nad Sázavou**

Druh práce: **vedoucí úřadu**

Místo výkonu práce: **Žďár nad Sázavou**

Platové podmínky: **z. č. 262/2006 Sb., 222/2010 Sb., NV 341/2017 Sb., platové zařazení tř. 12**

Charakteristika pracovního místa:

- plnění úkolů dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a plnění úkolů dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních a samosprávných celků
- řízení a zodpovědnost za činnost městského úřadu, včetně zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců zařazených do úřadu
- odpovídá za plnění úkolů úřadu v samostatné působnosti a úkolů přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města Žďár nad Sázavou
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou

Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- splnění předpokladů pro jmenování vedoucího úřadu dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., a to:
 - nejméně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo dokončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- výhodou znalost a zkušenosti z aplikace právních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb. o úřednících územních a samosprávných celků, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
- výhodou praxe ve veřejné správě a znalost postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků a jejich orgánů, právní a ekonomický přehled o systému a fungování veřejné správy
- výhodou zkouška odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb.
- velmi dobré komunikační schopnosti, organizační a rozhodovací schopnosti, umění jednat s lidmi
- flexibilita, samostatnost, odpovědnost
- seriózní, etické a morální vystupování
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- řidičský průkaz sk. B,



Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadu
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **vlastní Koncepce řízení úřadu** (rozsah max. 5 stran formátu A4)

Předpokladem pro jmenování do funkce tajemníka/tajemnice je splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., které uchazeč doloží ověřenou kopií lustračního osvědčení, event. kopií žádosti o vydání tohoto osvědčení a čestným prohlášením (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971)

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, **do 19. 12. 2018 do 12:00 hodin**

Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:

„Výběrové řízení – TAJ“

Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

Případné informace podá:

Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta města, tel. 566 688 100, e-mail: martin.mrkos@zdarns.cz

Informace k průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad: I. kolo - 08.01.2019, II. kolo – 22.01.2019). Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.



Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarns.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Věra Skřivánková, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 336, e-mail: poverenec@zdarns.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl. 6, odst. 1, písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.