



Tajemník Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb.

**výběrové řízení na obsazení pracovní pozice
referent/ka odboru dopravy
- agenda přestupků v dopravě**

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: únor – duben 2019

Název územního samosprávného celku: **Město Žďár nad Sázavou**

Druh práce: **referent (úředník)**

Místo výkonu práce: **Žďár nad Sázavou**

Platové podmínky: **z. č. 262/2006 Sb., 222/2010 Sb., 341/2017 Sb., platové zařazení tř. 10,**
(zvláštní příplatek podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. § 8)

Charakteristika náplně práce:

Výkon souhrnné práce při zajišťování výkonu státní správy na úseku přestupků - agenda přestupků v dopravě. Nástupní plat 29 tis. Kč.

Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- vysokoškolské vzdělání, výhodou právnického směru, popřípadě splnění podmínek dle zákona č. 250/2016 Sb., § 112, odst. 9)
- výhodou znalost zákona č. 361/2000 Sb., 168/1999 Sb., 250/2016 Sb. a souvisejících zákonů a vyhlášek, zkušenosti se správním řízením
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel) a schopnost rychlého psaní na klávesnici
- dobré komunikační schopnosti, proklientské a protýmové kompetence
- samostatnost, pečlivost, přesnost a spolehlivost, psychická odolnost
- řidičský průkaz sk. B

Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadě
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**



Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, do 14. 01. 2019 do 12:00 hodin

Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:

„Výběrové řízení – odbor dopravy“
Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

Případné informace podá:

Ing. Jaroslav Miklík, vedoucí odboru dopravy, tel. 566 688 300, mobil: 736 510 455,
e-mail: jaroslav.miklik@zdarns.cz

Informace k průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad konání 30.01.2019). Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.
Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarns.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Věra Skřivánková, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 336, e-mail: poverenec@zdarns.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.



6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.